

ПОЛИТИКА
в отношении обработки и защиты персональных данных
Государственного бюджетного учреждения здравоохранения детский санаторий
«Голубой мыс»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения, связанные с обработкой и обеспечением безопасности персональных данных, а также поддержания деловой репутации Государственного бюджетного учреждения здравоохранения детский санаторий «Голубой мыс» (далее – ГБУЗ детский санаторий «Голубой мыс») считает своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.

1.2. Настоящая Политика в отношении обработки и защиты персональных данных в ГБУЗ детский санаторий «Голубой мыс» (далее – Политика):

1.2.1. Раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых ГБУЗ детский санаторий «Голубой мыс», цели, способы и принципы обработки персональных данных, права и обязанности ГБУЗ детский санаторий «Голубой мыс» при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных.

1.2.2. Является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности ГБУЗ детский санаторий «Голубой мыс» при обработке персональных данных.

1.3. Термины и определения, используемые в Политике:

1.3.1. Биометрические персональные данные – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных.

1.3.2. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.3.3. Доступ к информации (доступ) – ознакомление с информацией, ее обработка, в частности, копирование, модификация или уничтожение информации.

1.3.4. Информационная система персональных данных (далее – ИСПДн) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.3.5. Несанкционированный доступ (НСД) – доступ к информации, хранящейся на различных типах носителей (бумажных, магнитных, оптических и т. д.) в компьютерных базах данных, файловых хранилищах, архивах, секретных частях и т. д.

различных организаций путём изменения (повышения, фальсификации) своих прав доступа.

1.3.6. Носитель информации – любой материальный объект или среда, используемый для хранения или передачи информации.

1.3.7. Персональные данные (далее – ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.3.8. Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. Оператором является ГБУЗ детский санаторий «Голубой мыс».

1.3.9. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.3.10. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.3.11. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.3.12. Специальные категории персональных данных – категории персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

1.3.13. Субъект персональных данных (субъект) – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных.

1.3.14. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.3.15. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.4. Основные права Субъектов персональных данных:

1.4.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных в ГБУЗ детский санаторий «Голубой мыс»;

1.4.2. Субъект персональных данных вправе требовать от ГБУЗ детский санаторий «Голубой мыс», который их обрабатывает, уточнения этих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны

необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

1.4.3. Право Субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами;

1.4.4. Для реализации своих прав и защиты законных интересов Субъект персональных данных имеет право обратиться к ГБУЗ детский санаторий «Голубой мыс». Тот рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке;

1.4.5. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие ГБУЗ детский санаторий «Голубой мыс» путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций);

1.4.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

1.5. Основные обязанности ГБУЗ детский санаторий «Голубой мыс»:

1.5.1. Соблюдать требования законодательства РФ в области обработки и защиты персональных данных;

1.5.2. При сборе персональных данных предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки персональных данных;

1.5.3. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, работники ГБУЗ детский санаторий «Голубой мыс» обязаны разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные;

1.5.4. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации;

1.5.5. Опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к актуальному документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных (настоящую Политику);

1.5.6. Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним;

1.5.7. Сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя;

1.5.8. Уточнять персональные данные Субъектов, блокировать или уничтожать их в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки;

1.5.9. Прекратить обработку персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных. ГБУЗ детский санаторий «Голубой мыс» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.5.10. В случае обращения субъекта персональных данных к ГБУЗ детский санаторий «Голубой мыс» с требованием о прекращении обработки персональных данных, ГБУЗ детский санаторий «Голубой мыс» обязана в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения ГБУЗ детский санаторий «Голубой мыс» соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления ГБУЗ детский санаторий «Голубой мыс» в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. ГБУЗ детский санаторий «Голубой мыс» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.5.11. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, ГБУЗ детский санаторий «Голубой мыс» обязана с момента выявления такого инцидента ГБУЗ детский санаторий «Голубой мыс», Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом, в течение 24 часов уведомить Роскомнадзор о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном ГБУЗ детский санаторий «Голубой мыс» на взаимодействие с Роскомнадзором, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом. В течение 72 часов уведомить Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

II. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. ГБУЗ детский санаторий «Голубой мыс» обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных (далее – Субъекты):

- 2.1.1. Работники.
- 2.1.2. Родственники работников.
- 2.1.3. Уволенные работники.
- 2.1.4. Пациенты и их законные представители.
- 2.1.5. Контрагенты (физические лица).
- 2.1.6. Представители контрагентов (юридических лиц).
- 2.1.7. Посетители сайта.

2.2. ГБУЗ детский санаторий «Голубой мыс» обрабатывает персональные данные работников исключительно в целях:

- 2.2.1. Ведения кадрового и бухгалтерского учета.
- 2.2.2. Обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере здравоохранения.
- 2.2.3. Открытие счета, выпуск карт, обеспечение расчетных операций, перечисление заработной платы и иных причитающихся выплат.
- 2.2.4. Проведение предварительных и периодических медицинских осмотров.
- 2.2.5. Профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

2.2.6. Размещение на официальном сайте и в социальных сетях в целях информирования о деятельности учреждения.

2.3. ГБУЗ детский санаторий «Голубой мыс» обрабатывает персональные данные родственников работников исключительно в целях ведения кадрового и бухгалтерского учета.

2.4. ГБУЗ детский санаторий «Голубой мыс» обрабатывает персональные данные уволенных работников исключительно в целях ведения кадрового и бухгалтерского учета.

2.5. ГБУЗ детский санаторий «Голубой мыс» обрабатывает персональные данные пациентов и их законных представителей исключительно в целях:

- 2.5.1. Обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере здравоохранения.
- 2.5.2. Ведение кадрового и бухгалтерского учета.

2.6. ГБУЗ детский санаторий «Голубой мыс» обрабатывает персональные данные контрагентов (физических лиц) исключительно в целях:

- 2.6.1. Подготовки, заключения и исполнения гражданско-правового договора.
- 2.6.2. Ведения кадрового и бухгалтерского учета.

2.7. ГБУЗ детский санаторий «Голубой мыс» обрабатывает персональные данные представителей контрагентов (юридических лиц) исключительно в целях:

- 2.7.1. Подготовки, заключения и исполнения гражданско-правового договора.
- 2.7.2. Ведения кадрового и бухгалтерского учета.

2.8. ГБУЗ детский санаторий «Голубой мыс» обрабатывает персональные данные посетителей сайта исключительно в целях рассмотрения обращения гражданина и предоставления доступа к информации и/или материалам, содержащимся на веб-сайте.

III. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми ГБУЗ детский санаторий «Голубой мыс» осуществляет обработку персональных данных.

3.2. Обработка персональных данных в ГБУЗ детский санаторий «Голубой мыс» осуществляется в соответствии со следующими правовыми основаниями:

3.2.1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

3.2.2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30.11.1994 № 51-ФЗ, часть вторая от 26.01.1996 года № 14-ФЗ, часть третья от 26.11.2001 года № 146-ФЗ, часть четвертая от 18.12.2006 года № 230-ФЗ);

3.2.3. Налоговый Кодекс Российской Федерации (часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ и часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ);

3.2.4. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

3.2.5. Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в РФ»;

3.2.6. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

3.2.7. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

3.2.8. Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

3.2.9. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

3.2.10. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

3.2.11. Федеральный закон от 28.03.1998 N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

3.2.12. Приказ Министра обороны РФ от 22.11.2021 №700 «Об утверждении инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета»;

3.2.13. Приказ Минздрава России от 30.12.2014 г. № 956н «Об информации, необходимой для проведения независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями, и требованиях к содержанию и форме предоставления информации о деятельности медицинских организаций, размещаемой на официальных сайтах Министерства здравоохранения Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и медицинских организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.2.14. Постановление Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»;

3.2.15. Постановление Правительства РФ от 6 марта 2013 г. № 186 «Об утверждении Правил оказания медицинской помощи иностранным гражданам на территории Российской Федерации»;

3.2.16. Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 N 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;

3.2.17. Приказ Минтруда России N 988н, Минздрава России N 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;

3.2.18. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 12 ноября 2021 г. N 1051н «Об утверждении Порядка дачи информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и отказа от медицинского вмешательства, формы информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и формы отказа от медицинского вмешательства»;

3.2.19. Приказ Минздрава РФ от 30.12.2002 г. № 413 «Об утверждении учетной и отчетной медицинской документации»;

3.2.20. Приказ Минздрава России от 15.12.2014 N 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»;

3.2.21. Приказ Минздрава России от 15.06.2015 N 344н «О проведении обязательного медицинского освидетельствования водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств)»;

3.2.22. Постановление Правления ПФ РФ от 27.09.2019 № 485п «Об утверждении форм и форматов сведений, используемых для регистрации граждан в системе индивидуального (персонифицированного) учета, и Порядка заполнения форм указанных сведений»;

3.2.23. Письмо Минздрава России от 07.12.2015 № 13-2/1538 «О сроках хранения медицинской документации»;

3.2.24. Устав ГБУЗ детский санаторий «Голубой мыс»;

3.2.25. Коллективный договор;

3.2.26. Трудовые договоры с работниками;

3.2.27. Договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

3.2.28. Согласия субъектов на обработку персональных данных.

IV. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных Субъектов соответствует целям обработки.

4.2. В рамках обработки персональных данных работников обрабатываются минимально необходимые категории персональных данных в объемах, требуемых в соответствии с действующим законодательством РФ, в объемах утвержденных форм кадрового и бухгалтерского учета, в объемах, необходимых для обеспечения соблюдения законодательства РФ в сфере здравоохранения, открытия счета, выпуска карт, обеспечения расчетных операций, перечисления заработной платы и иных

причитающихся выплат, проведения предварительных и периодических медицинских осмотров, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, размещения на официальном сайте и в социальных сетях в целях информирования о деятельности учреждения.

4.3. В рамках обработки персональных данных родственников работников обрабатывается минимально необходимый перечень категорий персональных данных в требуемых объемах действующего законодательства РФ, в объемах утвержденных форм кадрового и бухгалтерского учета.

4.4. В рамках обработки персональных данных уволенных работников обрабатывается минимально необходимый перечень категорий персональных данных в требуемых объемах действующего законодательства РФ, в объемах утвержденных форм кадрового и бухгалтерского учета.

4.5. В рамках обработки персональных данных пациентов и их законных представителей обрабатывается минимально необходимый перечень категорий персональных данных в требуемых объемах действующего законодательства РФ и необходимый для обеспечения соблюдения законодательства РФ в сфере здравоохранения, ведения кадрового и бухгалтерского учета.

4.6. В рамках обработки персональных данных контрагентов (физических лиц) и представителей контрагентов (юридических лиц) обрабатывается минимально необходимый перечень категорий персональных данных для ведения кадрового и бухгалтерского учета, подготовки, заключения и исполнения гражданско-правового договора.

4.7. В рамках обработки персональных данных посетителей сайта обрабатывается минимально необходимый перечень категорий персональных данных для рассмотрения обращения гражданина и предоставления доступа к информации и/или материалам, содержащимся на веб-сайте.

4.8. ГБУЗ детский санаторий «Голубой мыс» не осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются для установления личности субъекта персональных данных).

4.9. ГБУЗ детский санаторий «Голубой мыс» обрабатывает специальные категории персональных данных, касающихся состояния здоровья, исключительно в целях необходимых для оказания медицинской помощи и услуг, обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере здравоохранения.

V. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. В ГБУЗ детский санаторий «Голубой мыс» обработка персональных данных субъектов осуществляется в целях, указанных в разделе II настоящей Политики.

5.2. В ГБУЗ детский санаторий «Голубой мыс» обрабатываются категории персональных данных, указанные в Приложении к настоящей Политики.

5.3. Перечень обрабатываемых персональных данных; категории персональных данных; категории субъектов персональные данные которые обрабатываются; способы, сроки их обработки и хранения; порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований для

каждой цели обработки персональных данных, приведены в Приложении к настоящей Политике.

5.4. Обработка персональных данных в ГБУЗ детский санаторий «Голубой мыс» осуществляется при условии получения согласия субъектов персональных данных или в соответствии с ч. 2-11 п. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных». Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.5. Обработка персональных данных субъектов включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.6. Обработка персональных данных, в том числе специальных категорий персональных данных (состояние здоровья), осуществляется соответствующим целям обработки, утвержденным перечнем должностей.

5.7. Распространение персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, происходит в соответствии с требованиями статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.8. ГБУЗ детский санаторий «Голубой мыс» не осуществляет трансграничную (на территории иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

5.9. В ГБУЗ детский санаторий «Голубой мыс» созданы общедоступные источники персональных данных (сайт). Персональные данные (фамилия, имя, отчество, должность, квалификация, год рождения, и др.), сообщаемые субъектом (работником/гражданином), включаются в такие источники только с письменного согласия субъекта персональных данных.

5.10. Оператор имеет право размещать персональные данные на официальном сайте в соответствии с требованиями законодательства РФ и (или) федеральных отраслевых органов исполнительной власти.

5.11. Оператор имеет право размещать на официальном сайте персональные данные в соответствии с требованиями приказа Минздрава России от 30.12.2014 г. № 956н «Об информации, необходимой для проведения независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями, и требованиях к содержанию и форме предоставления информации о деятельности медицинских организаций, размещаемой на официальных сайтах Министерства здравоохранения Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и медицинских организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5.12. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных (их законных представителей).

5.13. ГБУЗ детский санаторий «Голубой мыс» и работники ГБУЗ детский санаторий «Голубой мыс», получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.14. ГБУЗ детский санаторий «Голубой мыс» вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.15. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, работник ГБУЗ детский санаторий «Голубой мыс», осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

5.16. ГБУЗ детский санаторий «Голубой мыс» в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в ст.5 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных».

5.17. ГБУЗ детский санаторий «Голубой мыс» в своей деятельности принимает меры, предусмотренные ч. 2 ст. 18.1, ч.1 ст.19 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных».

5.18. В ГБУЗ детский санаторий «Голубой мыс» не используются для обработки персональных данных базы данных, находящиеся за пределами границ Российской Федерации.

5.19. Условия прекращения обработки персональных данных ГБУЗ детский санаторий «Голубой мыс»:

5.19.1. достижение целей обработки персональных данных;

5.19.2. утраты правовых оснований обработки персональных данных;

5.19.3. истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

5.19.4. выявление неправомерной обработки персональных данных.

5.20. Срок хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

5.21. В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных ГБУЗ детский санаторий «Голубой мыс» в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:

5.21.1. Федеральной налоговой службе.

5.21.2. Пенсионному фонду России.

5.21.3. Министерству здравоохранения Челябинской области.

5.21.4. Образовательным организациям.

5.21.5. Медицинским организациям.

VI. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

6.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных ГБУЗ детский санаторий «Голубой мыс» осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных ГБУЗ детский санаторий «Голубой мыс» осуществляет блокирование соответствующих персональных данных на период проверки. В случае подтверждения факта неточности персональных данных ГБУЗ детский санаторий «Голубой мыс» на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные и снимает блокирование персональных данных.

6.3. ГБУЗ детский санаторий «Голубой мыс» обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.

6.4. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных:

6.5.1. Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

6.5.1.1. Подтверждение факта обработки персональных данных в ГБУЗ детский санаторий «Голубой мыс»;

6.5.1.2. Правовые основания и цели обработки персональных данных;

6.5.1.3. Применяемые в ГБУЗ детский санаторий «Голубой мыс» способы обработки персональных данных;

6.5.1.4. Обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6.5.1.5. Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в ГБУЗ детский санаторий «Голубой мыс»;

6.5.1.6. Порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

6.5.1.7. Иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

6.5.2. При получении запроса Субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, ГБУЗ детский санаторий «Голубой мыс» предоставляет сведения в сроки в

соответствии требований статьи 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.6. Субъекты персональных данных вправе требовать от ГБУЗ детский санаторий «Голубой мыс» уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав

6.7. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.8. Для получения необходимой информации, касающейся обработки персональных данных, уточнения определенных персональных данных, исключения неправомерности обработки персональных данных, отзыва согласия на обработку персональных данных и на прекращение распространения его персональных данных Субъект персональных данных направляет соответствующий требованиям части 3 статьи 14 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных» запрос в ГБУЗ детский санаторий «Голубой мыс».

6.9. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных ГБУЗ детский санаторий «Голубой мыс» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.10. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, в соответствии с требованиями к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденных Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179, если:

6.10.1. Иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

6.10.2. Иное не предусмотрено иным соглашением между ГБУЗ детский санаторий «Голубой мыс» и субъектом персональных данных.

6.11. При получении запроса Субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных, ГБУЗ детский санаторий «Голубой мыс» осуществляет соответствующие меры и уведомляет о выполненных мерах в сроки согласно требованиям статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.12. При договорных отношениях с субъектом персональных данных, договор не должен содержать положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных.

VII. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. ГБУЗ детский санаторий «Голубой мыс» принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.2. ГБУЗ детский санаторий «Голубой мыс» определен состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

7.3. В ГБУЗ детский санаторий «Голубой мыс» назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

7.4. ГБУЗ детский санаторий «Голубой мыс» осуществляется внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативным правовым актами, требованиям к защите персональных данных, политике ГБУЗ детский санаторий «Голубой мыс» в отношении обработки персональных данных, локальным актам ГБУЗ детский санаторий «Голубой мыс».

7.5. Для каждой информационной системы персональных данных произведена оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых ГБУЗ детский санаторий «Голубой мыс» мер.

7.6. Работники ГБУЗ детский санаторий «Голубой мыс», непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, ознакомлены с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику ГБУЗ детский санаторий «Голубой мыс» в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

7.7. ГБУЗ детский санаторий «Голубой мыс» при обработке персональных данных приняты необходимые правовые, организационные и технические меры, реализованы требования к защите персональных данных:

7.7.1. определены угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

7.7.2. применяются организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимые для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

7.7.3. применяются прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия средства защиты информации;

7.7.4. проводится оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

7.7.5. ведется учет машинных носителей персональных данных;

7.7.6. обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

7.7.7. восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

7.7.8. установлены правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечены регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

7.7.9. контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

VIII. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ НЕОГРАНИЧЕННЫМ КРУГОМ ЛИЦ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РАЗРЕШЕННЫХ СУБЪЕКТОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ

8.1. Распространение персональных данных субъекта персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, оформленного в соответствии с требованиями ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» и приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзора) от 24.02.2021 г. № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения», кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на ГБУЗ детский санаторий «Голубой мыс» обязанностей.

8.2. Распространение персональных данных субъектов персональных данных осуществляется на официальном сайте ГБУЗ детский санаторий «Голубой мыс» <http://sandet.ru/> и в официальной группе ГБУЗ детский санаторий «Голубой мыс» в социальной сети «ВКонтакте» <https://vk.com/sandet74> (если официальную группу ведет работник ГБУЗ детский санаторий «Голубой мыс», независимо от того, пройдена верификация или нет).

8.3. Для персональных данных, которые распространяются ГБУЗ детский санаторий «Голубой мыс» на информационных ресурсах организации, субъектами персональных данных не установлены запреты и условия их обработки неограниченным кругом лиц.

8.4. Посетители информационных ресурсов ГБУЗ детский санаторий «Голубой мыс», на которых ГБУЗ детский санаторий «Голубой мыс» осуществляется распространение персональных данных субъектов с их согласия, имеют право обрабатывать распространяемые персональные данные субъектов с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящая Политика является внутренним документом ГБУЗ детский санаторий «Голубой мыс», общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте ГБУЗ детский санаторий «Голубой мыс».

9.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.

9.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных в ГБУЗ детский санаторий «Голубой мыс».

9.4. Ответственность должностных лиц ГБУЗ детский санаторий «Голубой мыс», имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами ГБУЗ детский санаторий «Голубой мыс».

Приложение
к Политике обработки и защиты
персональных данных ГБУЗ
детский санаторий «Голубой
мыс»

Цели обработки персональных данных ГБУЗ детский санаторий «Голубой мыс»

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
1. Ведение кадрового и бухгалтерского учета				
Иные	Фамилия, имя, отчество; Год рождения; Месяц рождения; Дата рождения; Образование; Профессия; Доходы; ИНН; СНИЛС (№ страхового пенсионного свидетельства); Табельный номер; Пол; Номер, дата трудового договора; Гражданство; Наименование и степень знания иностранного языка; Наименование образовательного учреждения; Наименование, серия, номер, дата выдачи, направление или специальность, код по ОКСО, ОКИН документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний; Стаж работы; Состояние в браке; Состав семьи, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения ближайших родственников; Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); Адрес и дата регистрации; Адрес места жительства; Телефон; Сведения об отношении к воинской службе; Дата приема на работу; Характер работы; Вид работы (основной, по совместительству); Структурное подразделение;	Работники, Родственники, Уволенные работники, Пациенты и их законные представители, Контрагенты, Представители контрагентов	Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до окончания действия трудовых (договорных) отношений, срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.

<p>Занимаемая должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации; Ранее занимаемая должность; Тарифная ставка (оклад), надбавка, руб.; Основание трудоустройства; Электронная подпись; Сведения об аттестации (дата, решение, номер и дата документа, основание); Сведения о профессиональной подготовке (дата начала и окончания переподготовки, специальность (направление, профессия, наименование, номер, дата документа, свидетельствующего о переподготовке, основание переподготовки); Сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях (наименование, номер, дата награды); Сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание); Сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание); Сведения об увольнении (основания, дата, номер и дата приказа); Объем работы; Сведения из справки об инвалидности; Сведения из водительского удостоверения; Сведения о прививках; Сведения о медицинских осмотрах; Адрес регистрации; Адрес электронной почты; Номер счета; Серия и номер трудовой книжки или вкладыша в нее; Дата и номер приказа о приеме на работу; Дата выдачи на руки трудовой книжки при увольнении; Вид договора; Сведения о внесении изменений в трудовой договор; Дата и основание расторжения трудового договора; Личная подпись; Период работы; Испытательный срок; Срок действия; Сведения об условиях труда; Сведения об увольнении; ВУС; Воинское звание; Спец.учет; Данные мобилизационного предписания; Место работы; Фамилия, инициалы инструктирующего; Должность инструктирующего; Степень родства;</p>			
---	--	--	--

	Сведения о предыдущем месте работы (дата поступления, дата окончания, организация, должность, заработная плата, причина увольнения, ФИО руководителя, должность, контактный телефон); Расчетный счет в банке; Номер банковского счета; Номер банковской карты; Эмбоссированные фамилия, имя; Реквизиты банковского счета; Данные свидетельства о регистрации ИП; ОГРНИП; Данные справки о постановке на учет самозанятого			
2. Обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере здравоохранения				
Иные, Специальные	Фамилия, имя, отчество; Год рождения; Месяц рождения; Дата рождения; Место рождения; Образование; Профессия; Стаж работы; Адрес регистрации; Адрес места жительства; Телефон; Структурное подразделение; Личная подпись; Электронная подпись; Сведения о прививках; Сведения о медицинских осмотрах; Адрес электронной почты; Период работы; Пол; Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); Социальный статус; Номер страхового пенсионного свидетельства (СНИЛС); Наименование страховой медицинской организации; Номер полиса ОМС; Семейное положение; Образование (профессиональное (высшее, среднее), общее (среднее, основное, начальное), неизвестно); Занятость; Сведения об инвалидности (тип, группа, дата); Место работы; Должность; Группа крови; Резус-фактор; Сведения о здоровье (анамнез, диагноз); Группа здоровья; Номер листка нетрудоспособности	Работники, Пациенты и их законные представители и	Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до окончания действия трудовых (договорных) отношений, срок действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.
3. Открытие счета, выпуск карт, обеспечение расчетных операций, перечисление заработной платы и иных причитающихся выплат				
Иные	Фамилия Имя Отчество;	Работники	Автоматизированный и	Уничтожение персональных

	Сумма; Реквизиты банковского счета		неавтоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до окончания действия трудовых (договорных) отношений, срок действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных	данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется за организацию обработки персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.
--	---------------------------------------	--	--	--

4. Проведение предварительных и периодических медицинских осмотров

Иные	Фамилия Имя Отчество; Дата рождения; Пол; Должность; Структурное подразделение; Место работы; Сведения о полисе ОМС; Документ удостоверяющий личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, код органа, выдавшего документ); Стаж работы; Адрес регистрации; Адрес места жительства; Номер телефон; Возраст; Адрес электронной почты	Работники	Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до окончания действия трудовых (договорных) отношений, срок действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется за организацию обработки персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.
------	---	-----------	---	---

5. Профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации

Иные	Фамилия, имя, отчество; Год рождения; Месяц рождения; Дата рождения; Образование; Профессия; ИНН; СНИЛС (№ страхового пенсионного свидетельства); Табельный номер; Гражданство; Наименование и степень знания иностранного языка; Наименование образовательного учреждения; Наименование, серия, номер, дата выдачи, направление или специальность, код по ОКСО, ОКИН документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний; Стаж работы; Данные документа, удостоверяющего	Работники	Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до окончания действия трудовых (договорных) отношений, срок действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется за организацию обработки персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.
------	---	-----------	---	---

	<p>личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);</p> <p>Адрес и дата регистрации;</p> <p>Адрес места жительства;</p> <p>Телефон;</p> <p>Сведения об отношении к воинской службе;</p> <p>Структурное подразделение;</p> <p>Занимаемая должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации;</p> <p>Сведения об аттестации (дата, решение, номер и дата документа, основание);</p> <p>Сведения о профессиональной подготовке (дата начала и окончания переподготовки, специальность (направление, профессия, наименование, номер, дата документа, свидетельствующего о переподготовке, основание переподготовки);</p> <p>Сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях (наименование, номер, дата награды);</p> <p>Адрес электронной почты;</p> <p>Личная подпись;</p> <p>Сведения о предыдущем месте работы (дата поступления, дата окончания, организация, должность, заработная плата, причина увольнения, ФИО руководителя, должность, контактный телефон)</p>			
6. Размещение на официальном сайте и в социальных сетях в целях информирования о деятельности учреждения				
Иные	<p>Фамилия, имя, отчество;</p> <p>Структурное подразделение;</p> <p>Занимаемая должность;</p> <p>Наименование образовательного учреждения;</p> <p>Сведения о профессиональной подготовке (дата окончания переподготовки, специальность (направление, профессия);</p> <p>Класс (категория) квалификации, год присвоения;</p> <p>Фотография</p>	Работники	<p>Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн;</p> <p>Сроки обработки и хранения: до окончания действия (трудовых) договорных отношений, срок действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных</p>	<p>Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.</p>
7. Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора				
Иные	<p>Фамилия, имя, отчество;</p> <p>Год рождения;</p> <p>Месяц рождения;</p> <p>Дата рождения;</p> <p>ИНН;</p> <p>Адрес и дата регистрации;</p> <p>Телефон;</p> <p>Занимаемая должность</p> <p>Электронная подпись;</p>	Контрагенты, Представитель и контрагентов	<p>Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн</p> <p>Сроки обработки и хранения: срок действия согласия субъекта персональных данных на обработку</p>	<p>Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией. По результатам</p>

	Сведения из водительского удостоверения; Адрес электронной почты; Номер счета; Личная подпись; Период работы; Срок действия; Расчетный счет в банке; Номер банковского счета; Номер банковской карты; Эмбоссированные фамилия, имя; Реквизиты банковского счета; Данные свидетельства о регистрации ИП; ОГРНИП; Данные справки о постановке на учет самозанятого		его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных	уничтожения оформляется Акт.
8. Рассмотрения обращения гражданина				
Иные	Фамилия, имя, отчество; Адрес места жительства; Адрес электронной почты; Контактный телефон	Пользователи сайта	Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн Сроки обработки и хранения: срок действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.
9. Предоставление доступа к информации и/или материалам, содержащимся на веб-сайте				
Иные	Фамилия, имя, отчество	Пользователи сайта	Автоматизированный способ обработки ПДн Сроки обработки и хранения: срок действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.